



COMUNE DI RAPALLO
Città Metropolitana di Genova
Piazza delle Nazioni 4 – 16035 Rapallo
Settore 1 Servizi Amministrativi -Ufficio Personale

AVVISO MOBILITA' VOLONTARIA EX ART 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE TECNICO "AREA ISTRUTTORI, (CCNL FUNZIONI LOCALI), PRESSO IL SETTORE 5 - CORPO POLIZIA MUNICIPALE

IL DIRIGENTE

Visti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 10/4/2024 "Approvazione Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) triennio 2024/2026" nella quale veniva approvata la Programmazione del Fabbisogno del Personale 2024-2026 , come modificato con delibera di Giunta Comunale n. 311 del 6/11/2024 e n. 364 del 11/12/2024 prevedendo tra le assunzioni, la copertura di n° 1 posto profilo professionale di Istruttore tecnico, presso il Settore 5 Corpo di Polizia Municipale;
- la deliberazione C.C. n. 80 del 19/12/2024 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2025-2027 e del bilancio di previsione 2025-2027 e relativi allegati;
- deliberazione G.C. n. 388 del 23/12/2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 (art. 169 del D.lgs. n. 267/2000).
- il vigente Regolamento "Disciplina per le procedure di accesso agli impieghi".

Preso atto dell'avvenuta comunicazione di cui all'art. 34 bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, avviata con nota prot.65108 del 17/12/2024 conclusasi con esito negativo;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 112 del 06/02/2025 relativa all'approvazione del presente avviso è indetta una selezione tramite procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura a tempo indeterminato e pieno di **n. 1 posto di Istruttore Tecnico**, Area Istruttori, per il Settore 5 – Corpo Polizia Municipale del quale si indicano di seguito le principali attività richieste, elencate sinteticamente a titolo esemplificativo e non esaustivo:

COMPETENZE RICHIESTE

Competenze professionali richieste:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- buona conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi

Il contenuto professionale della figura richiesta prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- progettazione e realizzazione della segnaletica stradale orizzontale, verticale e luminosa – impiantistica compresa (D.Lgs n. 285/92, D.P.R. n. 495/92 e relative circolari ministeriali di attuazione);
- cantierizzazione delle opere stradali e relative norme in materia di sicurezza sul lavoro;
- istruttoria tecnica al fine della predisposizione di progetti inerenti la realizzazione e/o manutenzione di opere e di lavori pubblici, la redazione di strumenti urbanistici e pianificatori, nei limiti consentiti dai vigenti ordinamenti professionali;
- istruttoria tecnica per la valutazione circa la conformità dei progetti di realizzazione della segnaletica stradale orizzontale, verticale e luminosa – impiantistica compresa e cantierizzazione delle opere;
- cura l'istruttoria amministrativa per l'affidamento di lavori , servizi e forniture nel rispetto del D.Lgs n. 36/2023;
- operazioni di ricerca, acquisizione e rappresentazione grafica di prospetti, schemi, bozze, progetti tecnici, ecc rientranti nella propria competenza professionale;
- realizzazione della cartografia tematica e tecnica;
- cura la progettazione, la direzione, la vigilanza e la contabilità dei lavori relativi ad opere rientranti nella propria competenza professionale;
- esegue operazioni topografiche, di tracciamento, di misura e divisione di fondi, di stima di aree e di fondi, di stima di danni;
- effettua verifiche circa la regolarità di opere e manufatti rispetto alla normativa nazionale ed agli strumenti urbanistici ed ai regolamenti comunali (edilizi, di igiene, ecc.);
- cura, nel rispetto, delle procedure e degli adempimenti di legge, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi di dati ed informazioni di media complessità;
- cura i rapporti con l'utenza, dando altresì seguito all'istruttoria relativa alle istanze pervenute da quest'ultima e dall'Amministrazione;
- coordina l'attività di altri addetti sottordinati;
- può essere, in base alla normativa, anche regolamentare vigente, responsabile di procedimento amministrativo ed a tal fine svolge tutti i compiti assegnati a tale figura da disposizioni legislative e regolamentari;
- osserva e fa osservare le disposizioni in materia di infortunistica, compreso l'uso di dispositivi di protezione individuale.

Ai sensi dell'art 12 comma 4 del CCNL 16/11/2022 e dell'art 52 del Dlgs 165/2001, ogni dipendente è tenuto a svolgere le mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento fatte salve quelle per il cui espletamento siano richieste specifiche abilitazioni professionali

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità di cui al presente avviso possono partecipare tutti i dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alle pubbliche amministrazioni in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

- essere dipendente di una pubblica amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., con inquadramento, conseguito a seguito di pubblico concorso o altra modalità prevista dalla legge nel profilo professionale, di "Istruttore tecnico", o equivalente nell'Area Istruttori, (ex Cat. C) del comparto Funzioni Locali;
- essere inquadrato, ai sensi dell'art. 2 commi 2 e 3, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i, presso l'amministrazione di appartenenza con contratto a tempo indeterminato, pieno o parziale. I dipendenti con contratto di lavoro a tempo parziale possono partecipare alla procedura purché disponibili alla trasformazione del contratto con orario di lavoro a tempo pieno.
- superamento del periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;

- assenza di procedimenti disciplinari definiti, negli ultimi cinque anni, con l'applicazione di sanzioni di grado superiore a quello della censura;
- essere in possesso dell'idoneità fisica, senza prescrizioni, alla mansione, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii. dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata;
- possesso della **patente di guida di categoria B**;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e dichiarati ai sensi dell'art 46 D.P.R. n. 445/2000. Il mancato possesso dei requisiti determinerà l'esclusione dalla procedura;

Il candidato, ai fini della partecipazione, deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi alla piattaforma attraverso il sistema pubblico di identità digitale;

Il presente avviso è pubblicato per una durata di 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione sul Portale del reclutamento INPA, nei seguenti siti internet :

- sul Portale unico del reclutamento, raggiungibile all'indirizzo: <https://www.inPA.gov.it>

- sul sito del Comune di Rapallo all'indirizzo: https://trasparenza.comune.rapallo.ge.it/pagina639_bandi-di-concorso.html

- all'Albo on line nella sezione Concorsi e Avvisi al seguente link:

Albo Pretorio On Line - Comune di Rapallo Città di Rapallo - Atti in pubblicazione

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro le ore 12:00 del giorno 10/03/2025 esclusivamente tramite il Portale unico del reclutamento (<https://www.inPA.gov.it>)

La registrazione al portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64 comma 2-quater e 2-nonies del D. Lgs. n. 82/2005 (SPID o CNS - carta nazionale dei servizi).

L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 196/2003.

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila i propri dati, completi di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, indicando un indirizzo di posta elettronica certificata a sé intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, unitamente ad un recapito telefonico e ad una casella mail di posta elettronica non certificata (PEO).

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente.

La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della domanda.

Al termine delle attività di compilazione e di invio telematico della domanda, il portale rilascerà apposita ricevuta.

Dopo la scadenza dei termini di cui sopra, la compilazione della domanda di partecipazione sarà disattivata e non saranno consentiti ulteriori invii, né correzioni dei dati.

In ogni caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, tale da impedire l'utilizzazione della stessa ai fini dell'invio della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza dell'avviso sarà prorogato per il tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

L'accertamento del malfunzionamento e la corrispondente proroga dei termini sono resi noti mediante pubblicazione sulla piattaforma e sul sito internet dell'Amministrazione.

E' consentito ai candidati di modificare o integrare la domanda, anche già inviata, fino alla data di scadenza del avviso, in tal caso verrà considerata valida ai fini della partecipazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Non potranno essere prese in considerazione le domande:

- pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato;
- non conformi a quanto richiesto dal Portale.

Ogni variazione di indirizzo successiva alla presentazione della domanda dovrà essere tempestivamente comunicata per scritto al Comune di Rapallo all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.rapallo.ge.it con esonero per l'Amministrazione da ogni responsabilità in ordine al mancato ricevimento della comunicazione.

La domanda non è soggetta all'imposta di bollo.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

ART. 2 - AMMISSIONE CANDIDATI E REGOLARIZZAZIONE DOMANDE

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso, sulla base della conformità delle dichiarazioni contenute nella domanda rispetto ai requisiti previsti dallo stesso.

E' consentita la regolarizzazione delle domande incomplete. L'Ufficio Personale richiederà ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda mediante assegnazione del termine utile, l'inosservanza del quale comporta l'esclusione dalla procedura.

Le richieste di integrazione saranno inviate ai candidati all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione.

La mancanza dei requisiti di ammissione e/o la presenza di cause di esclusione possono essere rilevate e contestate in qualsiasi fase della procedura.

Nelle successive pubblicazioni e comunicazioni relative alla presente procedura il candidato non sarà identificato nominativamente ma unicamente attraverso il numero di acquisizione attribuito dalla piattaforma in sede di invio della domanda di partecipazione; detto numero di acquisizione dovrà essere, pertanto, conservato con attenzione.

Ai fini della procedura in oggetto non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Rapallo prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti alla figura e alla professionalità richieste; pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso questo Comune, se ancora interessati, dovranno rinnovare la loro candidatura con le modalità sopra esposte.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, siano pervenute al Comune secondo modalità e termini diversi da quelli sopra indicati.

In sede di domanda i candidati devono:

- 1) dichiarare di accettare senza eccezioni e riserve le condizioni previste dal presente avviso, dalle leggi e dai regolamenti in vigore;
- 2) completare le dichiarazioni previste dal portale InPA;
- 3) allegare la documentazione richiesta dal portale InPA a supporto delle dichiarazioni rese.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- a) Curriculum professionale, preferibilmente in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto, dell'esperienza maturata e di ogni altra informazione ritenuta utile.

ART.3 - MODALITA' DI SELEZIONE

I candidati ammessi alla procedura verranno invitati a sostenere un colloquio attitudinale finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti professionali, delle competenze acquisite sulla scorta dell'esperienza lavorativa pregressa, degli incarichi eventualmente assunti, così come desumibili dal curriculum vitae.

In sede di colloquio la Commissione procederà alla verifica delle motivazioni e delle attitudini possedute dai candidati in relazione al posto da ricoprire nonché alla verifica della professionalità, della capacità organizzativa e gestionale, delle competenze e conoscenze possedute.

I candidati ammessi a sostenere il colloquio saranno opportunamente informati mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul portale InPA. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, la mancata presentazione equivale a rinuncia alla procedura.

La selezione darà luogo alla formazione di una graduatoria finalizzata esclusivamente alla copertura del posto indicato .

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Rapallo nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sul portale inPA.

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e dalla data della stessa decorrono i termini per eventuali impugnative.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche dei posti da ricoprire.

L'Amministrazione si riserva, comunque la possibilità di non procedere a reclutamento qualora dall'esame del curriculum e/o dall'esito del colloquio dei candidati non si rilevi, la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire.

Si evidenzia, inoltre, che il presente avviso non genera alcun obbligo in capo al Comune di Rapallo di dar seguito all'assunzione tramite mobilità.

Pertanto il Comune di Rapallo si riserva la facoltà, esercitabile anche successivamente alla pubblicazione dell'avviso, di sospendere, annullare, modificare, prorogare od eventualmente revocare la presente procedura, nonché di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità.

E' altresì facoltà dell'Amministrazione non procedere al perfezionamento del trasferimento, qualora per esigenze organizzative o finanziarie, ovvero per sopravvenute disposizioni normative, si ritenga di non procedere alla copertura del posto in oggetto.

ART. 4 – ASSUNZIONE

La mobilità si perfeziona con l'acquisizione del previo assenso al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza nelle ipotesi previste dall'art. 30, comma 1 D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii , pena la decadenza dalla graduatoria.

Il candidato prescelto dovrà impegnarsi a produrre la documentazione relativa al nulla osta dell'Ente di appartenenza, qualora necessario, entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta; in mancanza di nullaosta o qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze, l'Amministrazione si riserva di procedere a diversa assunzione mediante scorrimento della graduatoria dei candidati successivamente classificati.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, comma 10 del vigente Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 270 del 16/06/2000 e ss. mm. ii., il personale assunto a tempo indeterminato attraverso l'istituto della mobilità esterna, deve permanere presso l'Ente di destinazione per un

periodo non inferiore ad un triennio, fatta salva la facoltà di deroga a discrezionalità dell'Ente stesso, nella persona del Segretario Generale, su proposta del Dirigente responsabile del servizio.

ART. 5 – VERIFICA SULLE DICHIARAZIONI

Le dichiarazioni rese dai candidati nell'istanza di partecipazione potranno essere soggette a verifica a campione da parte dell'Ufficio Personale. In caso di dichiarazioni mendaci saranno applicate le conseguenze stabilite dalla legge.

Le dichiarazioni rese dai candidati che abbiano superato la selezione saranno soggette a puntuale verifica da parte dell'Ufficio Personale. Le dichiarazioni non veritiere comportano il mancato perfezionamento della mobilità e le conseguenze, anche di carattere penale, stabilite dalla legge.

ART. 6 – INFORMATIVA PRIVACY

INFORMATIVA PRIVACY	INFORMATIVA resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679
----------------------------	---

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rapallo – Piazza delle Nazioni 4 – 16035 Rapallo. Tel.01856801 – PEC: protocollo@pec.comune.rapallo.ge.it

Il Comune di Rapallo ha nominato il Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO, Data Protection Officer) nella persona dell'Avv. Massimo Ramello, i contatti sono consultabili sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente/Privacy", rintracciabile al seguente link <https://privacy.nelcomune.it/comune.rapallo.ge.it/#home>

Il Comune di Rapallo, tratta i dati personali nel pieno rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale di protezione, al solo scopo e per il solo tempo necessari al perseguimento delle proprie finalità istituzionali.

In particolare, il Comune tratterà i Suoi dati personali (come definiti dall'articolo 4 (1) del GDPR) quali verranno raccolti nel contesto della presente procedura di selezione del personale.

Utilizziamo solamente i dati personali necessari alla verifica dei presupposti per la partecipazione alla procedura selettiva ed il relativo esito, anche se di particolare natura ("sensibili") o relativi a condanne penali, reati o a connesse misure di sicurezza ("giudiziari"), siano essi raccolti presso l'interessato o acquisiti presso altri soggetti od autorità pubbliche.

Nei soli casi previsti dalla legge, comunichiamo i Suoi dati personali ad altri soggetti od autorità pubbliche o li diffondiamo attraverso pubblicazioni istituzionali. In ogni caso, non diffondiamo i Suoi dati genetici, biometrici e relativi alla salute.

Il trattamento dei dati personali non richiede il Suo consenso, in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune.

Le principali disposizioni in materia di protezione dei dati personali sono rappresentate dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. 196/2003 (Codice privacy). Maggiori e dettagliate informazioni, anche con riferimento ai diritti che Le sono riconosciuti dalla legge, possono

essere reperite sul sito web istituzionale, alla pagina raggiungibile all'indirizzo: <https://privacy.nelcomune.it/comune.rapallo.ge.it/> dove è consultabile apposita informativa web, raggiungibile al seguente indirizzo: https://privacy.nelcomune.it/comune.rapallo.ge.it/informativa_comune_concorsi_digitale#content

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

ART. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n. 241 del 07/08/1990, come novellata dalla Legge n. 15/2005, il Responsabile del presente procedimento è la **dott.ssa Rossella Bardinu – Dirigente del Settore 1 - Servizi Amministrativi.**

INFORMAZIONI

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet www.comune.rapallo.ge.it sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso" cliccando sul link relativo alla selezione oggetto del presente avviso e sul Portale unico del reclutamento, raggiungibile all'indirizzo: <https://www.inPA.gov.it>.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale-Piazza delle Nazioni 4,- Rapallo tel 0185/680287-267-294, e-mail: personale@comune.rapallo.ge.it

Il Dirigente
Settore 1 - Servizi Amministrativi
Dott.ssa Rossella Bardinu